

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 31 .08.2023 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Верхне-



Положение

о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями

ФГОС, ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, модулей и курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МБОУ «Верхне-Альмурзинская ООШ» (далее – школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- ст. 12. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);
- п. 11. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО) (ред. от 08.11.2022);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО) (ред. от 08.11.2022);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 (далее ФГОС СОО) (ред. от 12.08.2022);
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023г. №372 (далее ФООП НОО);
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023г. №370 (далее ФООП ООО);
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023г. №371 (далее ФООП СОО).

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Рабочая программа является служебным произведением. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и разработчиком не предусмотрено иное.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО и локальных нормативных актов школы

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по годам;

- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. Содержание и планируемые результаты в рабочей программе учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) учебного модуля применяются в строгой уровневой нормативно-правовой базой, начиная с федерального уровня (ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО).

2.6. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

- порядковый номер;

- наименование разделов, тем программы;

- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы (раздела), из них количество контрольных работ, практических работ;

- информация об электронных (цифровых) образовательных ресурсах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

2.7. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 02.08.2022 № 653).

2.8. На основе тематического планирования учитель (педагог) разрабатывает поурочное планирование для заполнения электронного журнала оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

- порядковый номер;

- тема уроков;

- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы, из них количество контрольных работ, практических работ;

- информация об электронных (цифровых) образовательных ресурсах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

2.9. Титульный лист программы должен содержать информацию о полном наименовании ОУ, структурных подразделениях, которые рассматривали, принимали и утверждали программу, названии учебного предмета (курса), классах, ID номере (в случае, если рабочая программа с использованием сервиса конструктор рабочих программ <https://edsoo.ru/constructor/>), а также указывается год разработки программы.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией. Учитель может разработать рабочую программу с использованием сервиса конструктор рабочих программ <https://edsoo.ru/constructor/>.

3.2. При разработке рабочих программ учитель (педагог) обязан использовать учебно-методические материалы, представленные в ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО.

3.3. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
- рабочая программа разрабатывается на срок (уровень) освоения дисциплины (предмета, модуля, курса) учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.4. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.5. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и (или) печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются в текст, если иное не предусматривается разработчиком рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Электронный вариант размещается на официальном сайте школы, подраздел «Образование», раздел «Общие сведения об образовательной организации».

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

6.2. Срок действия данного Положения ограничен сроками действия документов федерального значения.

Образец титульного листа рабочих программ по учебным предметам, курсам по выбору

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и науки Республики Татарстан
Алькеевский муниципальный район
МБОУ «Верхне-Альмурзинская ООШ»

РАССМОТРЕНО
на заседании МО
Протокол №1
от «28» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Зам.директора по УВР
_____ 3.3.Сагирова
«28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
Нутфуллина Ф.З.
Приказ № 49
от «31» августа 2023 г.

Рабочая программа
учебного предмета «Родная (татарская) литература»
для 5-9 классов

Принята на заседании
педагогического совета
протокол №2 от «31» августа 2023 г.

Образец титульного листа поурочного планирования по учебным предметам, курсам по выбору

Рассмотрено
На заседании МО
Протокол № 1
от «28» августа 2023г.

Согласовано
Зам. директора по УВР
_____ Сагирова З.З.
от «28» августа 2023 г.

Утверждаю
Директор школы
Нутфуллина Ф.З
Приказ № 49
от «31» августа 2023г.

**Поурочное планирование
к рабочей программе
по учебному предмету «Родная (татарская) литература» для 7 класса
учителя родного (татарского) языка и родной (татарской) литературы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Верхне-Альмурзинская основная общеобразовательная школа»
Сагировой Зямили Зямильевны**

Принято на заседании педагогического совета
протокол № 2 от «31» августа 2023 года

Лист согласования к документу № 16 от 03.11.2023
Инициатор согласования: Нутфуллина Ф.З. Директор
Согласование инициировано: 03.11.2023 15:07

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
|---|-----------------|-------------------|---|-----------|
| 1 | Нутфуллина Ф.З. | |  Подписано 03.11.2023 - 15:07 | - |